



SALLES - PLACE DU CHATEAU

Fiche d'utilisation

Locataire	Raison sociale :	
	Nom – prénom :	
	Adresse :	
	Tél. prof. + privé :	
	E-mail :	
<ul style="list-style-type: none">• Locaux réservés :• Nombre de participants :.....	Salle de la Bretèche - Salle de conférence 1 Salle de conférence 2 - Salle du Conseil Communal <i>(biffez ce qui ne convient pas)</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Date de la réservation :• Heure d'arrivée des organisateurs :• Heure de fermeture de la salle :		
Matériel disponible dans chaque salle – cochez ce dont vous avez besoin SVP :		
Salle de la Bretèche :	<input type="checkbox"/> Ecran mural	
	<input type="checkbox"/> Rétroprojecteur pour transparent	
	<input type="checkbox"/> Flip chart	
	<input type="checkbox"/> Beamer	
	<input type="checkbox"/> Eau	
Salle de conférence No 1 :	<input type="checkbox"/> Ecran mural	
	<input type="checkbox"/> Rétroprojecteur pour transparent	
	<input type="checkbox"/> Flip chart	
	<input type="checkbox"/> Beamer	
	<input type="checkbox"/> Eau	
Salle de conférence No 2 :	<input type="checkbox"/> Ecran sur pied	
	<input type="checkbox"/> Rétroprojecteur pour transparent	
	<input type="checkbox"/> Flip chart	
	<input type="checkbox"/> Beamer	
	<input type="checkbox"/> Eau	
Salle du Conseil Communal :	<input type="checkbox"/> Rétroprojecteur pour transparent avec écran sur pied	
	<input type="checkbox"/> Flip chart	
	<input type="checkbox"/> Beamer pour documents sur PC portable (PC non fourni)	
	<input type="checkbox"/> Beamer pour projection : de TV, cassette VHS, DVD	
	<input type="checkbox"/> Micro à fil	
	<input type="checkbox"/> Micro portable	
	<input type="checkbox"/> Eau	
	<input type="checkbox"/> Nombre de chaises désirées	
	<input type="checkbox"/> Office pour verrée / apéro	
Date :	Signature de l'organisateur :	
Document à nous retourner dûment complété avec le règlement d'utilisation signé		